



GIADA ROCHIRA

- indirizzo: Via San don Marino cani 33,46047,Porto mantovano (MN)
- telefono: 3335896113
- e-mail: giadarochira98@icloud.com
- data di nascita: 18/02/2001
- luogo di nascita: mANTOVA
- Nazionalità: Italia

DESCRIZIONE:

Personalità Socievole,solare. Molto interagiva. Con molta voglia di imparare esperienze nuove. Affidabile e con indole positiva, in grado di promuovere la fidelizzazione, la soddisfazione e gli acquisti dei clienti con tecniche di consulenza e attenzione scrupolosa alle esigenze individuali. Conoscenza di merchandising del prodotto, elaborazione dei pagamenti e pulizia. In grado di creare fruttuose relazioni professionali, con eccellenti abilità organizzative e un'impeccabile etica lavorativa. Addetta alle vendite in negozio di abbigliamento (donna,uomo,bambini e oggettistica) con diversi anni di esperienza (anche in conduzione familiare) esperienza nella mansione e attitudine all'apprendimento. Appassionata di moda, intuire e soddisfare le esigenze della clientela e gestire con efficienza e organizzazione il rapporto con i fornitori. Specializzata come commessa, offro buone capacità di lavorare per obiettivi, serietà e affidabilità. Per un anno mi sono occupata a tempo PART TIME come barista in un bar-caffetteria giornaliero. Ho acquisito esperienza anche come cassiera in un supermercato. . Cassiera motivata in grado di fornire un servizio eccellente, gestire scrupolosamente i pagamenti e l'inventario dei punti vendita in modo efficiente per massimizzare la soddisfazione dei clienti e le vendite. Disponibilita immediata,full time e part time.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

COMMESSA AMBULANTE

- Vendita al dettaglio di vestiti, accessori e abbigliamento, consigliando i clienti riguardo a taglie e abbinamenti.
- Assistenza ai clienti in ogni fase della vendita, rispondendo alle esigenze e intuendone bisogni o desideri.

COMMESSA DI NEGOZIO DI ABBIGLIAMENTO UOMO/DONNA KAOS CECINA

- Assistenza ai clienti in ogni fase della vendita, rispondendo alle esigenze e intuendone bisogni o desideri.
- Assistenza diretta alla clientela durante le prove nei camerini offrendo consigli su fitting, vestibilità e abbinamenti.
- Accoglienza dei clienti all'interno del punto vendita con gentilezza e professionalità.
- Prezzatura dei capi, implementazione dei sistemi antitaccheggio e sistemazione in negozio.

- Monitoraggio del punto vendita, individuando eventuali comportamenti scorretti e prevenendo furti.
- Allestimento della merce in vetrina.
- Accoglienza cordiale e attenta dei clienti, individuandone rapidamente le esigenze e orientandoli nella scelta dei capi.
- Sistemazione della merce sugli scaffali.
- Ricezione degli ordini online e preparazione della merce per la spedizione.
- Controllo e ritiro delle merci lasciate nei camerini.
- Gestione dei pagamenti in contanti o tramite POS.
- Accoglienza e supporto ai clienti nella scelta degli articoli.

COMMESSA AMBULANTE DA CHRISTINA ABBIGLIAMENTO CECINA

Presentazione dei prodotti ai clienti tramite dimostrazione della loro efficacia.

- Controllo della qualità dei prodotti prima della messa in vendita.
- Scarico del camion e montaggio della bancarella nelle zone riservate.

COMMESSA DI NEGOZIO PEPCO MANTOVA

- Disposizione della merce negli scaffali e rifornimento dei prodotti in esaurimento.
- Gestione professionale del cliente al fine di favorire l'acquisto di prodotti e accessori.
- Utilizzo delle casse e ricezione dei pagamenti in contanti e lettori di carte di credito.
- Individuazione delle esigenze del cliente, presentazione degli articoli richiesti e informazione su saldi e offerte speciali.
- Apertura e chiusura giornaliera delle casse e del punto vendita e collaborazione alla tenuta dei registri contabili.
- Riordino e pulizia delle aree accessibili al pubblico e delle vetrine.

CASSIERA DI SUPERMERCATO COOP MANTOVA

Apertura e chiusura della cassa e verifica della coincidenza dell'incasso con le vendite registrate.

- Presidio puntuale e veloce delle attività di cassa aiutando il cliente di modo da velocizzarne il passaggio.
- Ricezione dei pagamenti in contanti, tramite carte di credito, bancomat o altre forme di pagamento.
- Pulizia e manutenzione ordinaria della propria postazione di cassa.
- Supporto alla clientela nella richiesta di informazioni e illustrazione delle promozioni e delle raccolte punti in corso.
- Aiuto al cliente nell'individuazione dei prodotti all'interno del supermercato.
- Calcolo del resto considerando gli arrotondamenti per difetto o per eccesso stabiliti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA,06/2015

Istituto Giovanni Paolo II OSTIA

Diploma 07/2019

Ragioneria

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Rochira Giada